ПРИКАЗ
по отделу образования администрации
Жарковского района Тверской области
от 30 августа 2023 года № 38

§2 О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебном году на территории Жарковского МО Тверской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 4-11 классов общеобразовательных организаций Жарковского МО школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее-олимпиада) в период с 12 сентября по 25 октября 2023 года с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований согласно графику (Приложение 1).

2.Назначить ответственным за проведение олимпиады старшего инспектора центра информационно-аналитической и организационно-кадровой работы отдела образования администрации Жарковского района Чернышеву Елену Васильевну.

3. Утвердить:

3.1. Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2);

3.2. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Жарковского МО Тверской области (Приложение 3);

3.3. Состав муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 4);

3.4. Состав предметного жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5);

4. Ответственному за проведение олимпиады;

4.1. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для олимпиады;

4.2. Заблаговременно информировать руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

4.3. Обеспечить хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с

настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе и в сети Интернет;

4.4. Установить квоту победителей и призёров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публиковать их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

5. Жюри олимпиады:

5.1. Оценить выполненные олимпиадные задания в соответствии с методиками оценивания;

5.2. Рассмотреть (по необходимости) апелляции участников олимпиады;

5.3.Составить протоколы проверки школьного этапа по каждому предмету, аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету и передать их в отдел образования на утверждение.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1.Сформировать списки участников олимпиады школьников по каждому предмету и представить в отдел образования в срок до 11 сентября 2023 года;

6.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведении олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.3. Обеспечить сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе и в сети Интернет в срок не менее чем за 10 дней до начала олимпиады (не позднее 5 сентября 2023 года).

6.4. Обеспечить обязательное присутствие членов жюри при проверке олимпиадных работ;

6.5. Определить победителей (I место) и призеров (II, III место) по каждому общеобразовательному предмету и классу школьного этапа олимпиады 2023/2024 учебного года, а также победителей и призеров муниципального этапа олимпиады 2023/2024 учебного года, если количество набранных ими баллов на школьном (в 2023/2024 уч. г. - муниципальном) этапе олимпиады составляет 60% и более от максимально возможного;

6.6. Опубликовать результаты олимпиады на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования О.П. Гренкова

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 30 августа 2023 года № 38

Состав оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Председатель оргкомитета:

Гренкова О.П. – руководитель отдела образования администрации Жарковского района

Члены оргкомитета:

Герасимова Л.А. – заместитель руководителя отдела образования администрации Жарковского района
Афанасьева О.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Жарковская СОШ №1»
Иванова С.Э. – учитель МОУ «Королевщинская СОШ»
Береснева Г.А. – учитель МОУ «Щучейская ООШ»

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 30 августа 2023 года № 38

График проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

N2 п/п	Предмет	Дата
1.	Английский язык	12.09.2023 г.
2.	Немецкий язык	14.09.2023 г.
3.	Литература	19.09.2023 г.
4.	География	21.09.2023 г.
5.	Основы безопасности жизнедеятельности	25.09.2023 г.
6.	Право	26.09.2023 г.
7.	Физика	27.09.2023 г.
8.	Обществознание	02.10.2023 г.
9.	Химия	04.10.2023 г.
10.	Русский язык	05.10.2023 г.
11.	История	10.10.2023 г.
12.	Биология	11.10.2023 г.
13.	Астрономия	06.10.2023 г.
14.	Технология	13.10.2023 г.
15.	Математика	18.10.2023 г(4-6 кл.);17.10.2023г(7-11кл.)
16.	Физическая культура	20.10.2023 г.
17.	Экономика	24.10.2023 г.
18.	Информатика	25.10.2023 г.

Приложение 3
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 30 августа 2023 года № 38

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году на территории Жарковского района Тверской области

1. **Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Жарковского района в 2022-2023 учебном году (далее – модель) составлена согласно п.18 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», согласно методическим рекомендациям организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году, определяет порядок проведения туров, проверки олимпиадных работ, проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий и подведения итогов школьного этапа олимпиады.

1.2. Организатором школьного этапа олимпиады является отдел образования администрации Жарковского района Тверской области (далее – отдел образования).

2. **Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады**

2.1.Площадками проведения школьного этапа выступают общеобразовательные организации Жарковского района.

2.2.Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3.Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

2.4.Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.5.Организатор школьного этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.6.Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

2.7.Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.8.Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.9.Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10.Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11.В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12.При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии СОУГО-19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы,

общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.13.В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

2.14.Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.15.Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.16.При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж (Приложение 1), в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.18.Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.19.В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт (Приложение 2), который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.20.Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.21.Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.22.В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.23.Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.24.Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.25.На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.
2.26.По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).
2.27.Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
2.28.До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
2.29.После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
2.30.Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
2.31.За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
2.33.После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
2.34.Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
2.35.Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
2.36.Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
2.37.Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
2.38.Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1.Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.
3.2.Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.
3.3.Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных

пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4.Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5.Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями (МПМК).

3.6.Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7.Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.8.Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9.После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.10.После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО - площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.11.По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри (Приложение 3).

3.12.После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.13.Итоговый протокол (Приложение 4) подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО - площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.14.В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1.Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2.По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3.Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4.В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5.При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
4.6.После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
4.7.Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
4.8.Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
4.9.Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
4.10.Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
4.11.Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео-фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
4.12.Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
4.13.Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
4.14.Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
4.15.По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
4.16.Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
4.17.При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
4.18.Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.
4.19.Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20.Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.21.Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22.Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23.На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24.Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25.В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26.Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27.В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28.В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29.Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30.Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31.Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32.Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33.Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 5).

4.34.Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1.На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2.В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3.В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4.В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
5.5.Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
5.6.Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

Приложение 1
к модели

Ведомость проведения инструктажа

Дата проведения олимпиады _____
Предмет_____
Пункт проведения_____
Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

Приложение 2
к модели

АКТ
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников_____

Дата проведения _____

Предмет_____

Класс обучения_____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
_____
_____
_____
Организатор в аудитории проведения_____/_____/
Члены оргкомитета_____/_____/

Приложение 3
к модели

Аналитический отчет жюри
о результатах выполнения олимпиадных заданий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году
по _____

1. **Количество участников олимпиады по классам:**

	4	5	6	7	8	9	10	11
Количество								

2. **Количество победителей и призеров по итогам проведения школьного этапа олимпиады**

	4	5	6	7	8	9	10	11
Победители								
Призёры								

Задания, не вызвавшие у участников школьного этапа олимпиады особых затруднений:

4 класс_____
5класс _____
6класс _____
7класс _____
8класс _____
9класс _____
10класс _____
11класс _____

Задания, вызвавшие у участников школьного этапа олимпиады особые затруднения:

4 класс_____
5класс _____
6класс _____
7класс _____
8класс _____
9класс _____
10класс _____
11класс _____

Пожелания и предложения членов жюри по итогам олимпиады:

_____
_____
_____

Председатель Жюри
ФИО_____
Подпись_____

Члены Жюри
ФИО_____
Подпись_____
ФИО_____
Подпись_____

Приложение 4
к модели

Протокол проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Жарковском районе по _____ (предмет)

Дата заполнения протокола _____

№ п/п	Шифр	ФИО участника	Школа	Класс	MAX количество баллов	Набранное кол-во баллов	% выполнения	Рейтинг (место)

Председатель Жюри

ФИО_____
Подпись_____

Члены Жюри

ФИО_____
Подпись_____

ФИО_____
Подпись_____

Приложение 5
к модели

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
предмет

_____
(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся (йся) _____класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

члены Жюри:

_____председатель, член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____;
(предмет)
_____, член жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____.
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результат апелляции:

1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри

Члены жюри_____

Приложение 4
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 30 августа 2023 года № 38

Состав предметного жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Наименование ОУ
1.	Математика	Лакеева Елена Ивановна Афанасьева Ольга Владимировна Иванова Дарья Игоревна Гренкова Наталья Викторовна Береснева Галина Анатольевна Захарова Валентина Леонидовна Футьева Екатерина Юрьевна Сидоренкова Людмила Михайловна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ»» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ МОУ «Королевщинская СОШ
2.	Русский язык	Иванова Галина Васильевна Титова Елена Юрьевна Курелева Людмила Петровна Константинова Ирина Евгеньевна Гренкова Наталья Викторовна Курелева Алла Васильевна Матвеева Наталья Юрьевна Пушкина Анна Петровна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ » МОУ «Королевщинская СОШ »
3.	Литература	Иванова Галина Степановна Титова Елена Юрьевна Константинова Ирина Евгеньевна Курелева Людмила Петровна Гренкова Наталья Викторовна Курелева Алла Васильевна Матвеева Наталья Юрьевна Пушкина Анна Петровна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
4.	Физика	Иванова Галина Степановна Иванова Дарья Игоревна Спириденков Сергей Владимирович Футьева Екатерина Юрьевна Макаренкова Наталья Григорьевна Гренкова Наталья Викторовна Панасенков Артём Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ »
5.	Химия	Ходченкова Галина Михайловна Спириденков Сергей Владимирович Гренкова Наталья Викторовна Антонова Раиса Ивановна Сидоренкова Людмила Михайловна Иванова Светлана Эдуардовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ
6.	Биология	Ходченкова Галина Михайловна Спириденков Сергей Владимирович Гренкова Наталья Викторовна Антонова Раиса Ивановна Трипичонок Нина Викторовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ »

		Иванова Светлана Эдуардовна Сидоренкова Людмила Михайловна	МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
7.	География	Теребейкина Елена Геннадьевна Гвоздь Мария Анатольевна Гренкова Наталья Викторовна Антонова Раиса Ивановна Панасенков Артём Александрович Иванова Светлана Эдуардовна Матвеева Светлана Дмитриевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
8.	История	Антипенкова Светлана Николаевна Иванова Галина Васильевна Тюрина Людмила Ивановна Гренкова Наталья Викторовна Иванов Евгений Сергеевич Береснева Галина Анатольевна Матвеева Светлана Дмитриевна Иванова Светлана Владимировна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
9.	Обществознание	Антипенкова Светлана Николаевна Комиссарова Светлана Ивановна Иванов Евгений Сергеевич Гренкова Наталья Викторовна Иванова Светлана Эдуардовна Матвеева Светлана Дмитриевна Иванова Светлана Владимировна	МОУ «Жарковская СОШ №1 МОУ «Жарковская СОШ №1 МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
10.	Право	Антипенкова Светлана Николаевна Комиссарова Светлана Ивановна Иванова Светлана Владимировна Матвеева Светлана Дмитриевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ
11.	Немецкий язык	Иванова Галина Васильевна Гренкова Наталья Викторовна Захарова Валентина Леонидовна Панасенков Артем Александрович Иванова Светлана Эдуардовна Любимова Светлана Александровна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
12.	Английский язык	Бодрова Инна Владимировна Теребейкина Елена Геннадьевна Иванова Светлана Эдуардовна Макарова Наталья Геннадьевна Иванов Евгений Сергеевич Гренкова Наталья Викторовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ» МОУ «Щучейская ООШ »
13.	ОБЖ	Козлов Николай Александрович Денисов Михаил Алексеевич Мелющенков Иван Петрович Головнев Олег Степанович Гренкова Наталья Викторовна Панасенков Артём Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ» МОУ «Щучейская ООШ»
14.	Технология	Гвоздь Мария Анатольевна Родченков Сергей Анатольевич Матвеева Наталья Юрьевна Иванова Светлана Эдуардовна Береснева Галина Анатольевна Гренкова Наталья Викторовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ»
15.	Физическая	Козлов Николай Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1»

	культура	Денисов Михаил Алексеевич Головнев Олег Степанович Мелющенков Иван Петрович Головнев Олег Степанович Гренкова Наталья Викторовна Иванов Евгений Сергеевич	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Щучейская ООШ »
16.	Информатика	Денисов Михаил Алексеевич Лакеева Елена Ивановна Иванова Светлана Эдуардовна Головнева Галина Степановна Гренкова Наталья Викторовна Панасенков Артём Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ» МОУ «Щучейская ООШ»
17.	Астрономия	Иванова Галина Степановна Родченков Сергей Анатольевич Макаренкова Наталья Григорьевна Иванова Светлана Эдуардовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
18.	Экономика	Комиссарова Светлана Ивановна Антипенкова Светлана Николаевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»

Приложение 5
к приказу отдела образования
администрации Жарковского района
от 30 августа 2023 года №38

Состав муниципальной предметно-методической комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Жарковском МО в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Предмет	Ф.И.О. учителя	Наименование ОУ
1.	Математика	Иванова Дарья Игоревна Лакеева Елена Ивановна Береснева Галина Анатольевна Сидоренкова Людмила Михайловна Футьева Екатерина Юрьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ »
2.	Русский язык	Иванова Галина Степановна Титова Елена Юрьевна Константинова Ирина Евгеньевна Курелёва Людмила Петровна Курелева Алла Васильевна Пушкина Анна Петровна Матвеева Наталья Юрьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ » МОУ «Королевщинская СОШ»
3.	Литература	Иванова Галина Степановна Титова Елена Юрьевна Курелёва Людмила Петровна Константинова Ирина Евгеньевна Курелева Алла Васильевна Пушкина Анна Петровна Матвеева Наталья Юрьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
4.	Физика	Иванова Галина Степановна Спириденков Сергей Владимирович Иванова Дарья Игоревна Панасенков Артём Александрович Футьева Екатерина Юрьевна Макаренкова Наталья Григорьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
5.	Химия	Спириденков Сергей Владимирович Антонова Раиса Ивановна Сидоренкова Людмила Михайловна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ»
6.	Биология	Ходченкова Галина Михайловна Антонова Раиса Ивановна Сидоренкова Людмила Михайловна Макаренкова Наталья Григорьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
7.	География	Теребейкина Елена Геннадьевна Панасенков Артём Александрович Иванова Светлана Эдуардовна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ»
8.	История	Антипенкова Светлана Николаевна Тюрина Людмила Ивановна Иванов Евгений Сергеевич Иванова Светлана Владимировна Матвеева Светлана Дмитриевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»

9.	Обществознание	Антипенкова Светлана Николаевна Тюрина Людмила Ивановна Иванов Евгений Сергеевич Матвеева Светлана Дмитриевна Иванова Светлана Владимировна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Королевщинская СОШ»
10.	Правоведение	Антипенкова Светлана Николаевна Матвеева Светлана Дмитриевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ»
11.	Немецкий язык	Чернова Наталья Николаевна Захарова Валентина Леонидовна Любимова Светлана Александровна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Щучейская ООШ » МОУ «Королевщинская СОШ»
12.	Английский язык	Бодрова Инна Владимировна Теребейкина Елена Геннадьевна Макарова Наталья Геннадьевна Иванов Евгений Сергеевич	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ»
13.	ОБЖ	Козлов Николай Александрович Мелющенков Иван Петрович Панасенков Артём Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ»
14.	Технология	Гвоздь Мария Анатольевна Родченков Сергей Анатольевич Матвеева Наталья Юрьевна Береснева Галина Анатольевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ»
15.	Физическая культура	Козлов Николай Александрович Денисов Михаил Алексеевич Головнев Олег Степанович Панасенков Артём Александрович	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ»
16.	Информатика	Лакеева Елена Ивановна Денисов Михаил Алексеевич Головнева Галина Степановна Панасенков Артём Александрович	 МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ» МОУ «Щучейская ООШ »
17.	Астрономия	Родченков Сергей Анатольевич Макаренкова Наталья Григорьевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Королевщинская СОШ»
18.	Экономика	Комиссарова Светлана Ивановна Антипенкова Светлана Николаевна	МОУ «Жарковская СОШ №1» МОУ «Жарковская СОШ №1»